

### **AVVISO DI SELEZIONE SAISD-1/2019**

**Incarichi individuali di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Centro di Servizio di Ateneo Servizio Assistenza Integrazione Studenti Disabili e con DSA – SAISD per il progetto "Assistenza agli studenti disabili e con DSA".**

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- ai sensi del Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007,
- vista la delibera del Comitato Tecnico Scientifico del Centro del 4 giugno 2019

intende affidare a 6 figure di provata competenza, un incarico di prestazione d'opera occasionale o professionale allo scopo di favorire l'accessibilità della didattica avente per oggetto assistenza agli studenti disabili e con DSA iscritti all'Università di Pavia.

Per ciascun incarico dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- assistenza allo studente disabile, supportandolo, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nello svolgimento delle normali attività didattiche (supporto per la presa di appunti durante lezioni e seminari, espletamento pratiche burocratiche universitarie, etc.);
- assistenza dello studente disabile negli spostamenti, sia a piedi sia con l'utilizzo di mezzi attrezzati per il trasporto di persone disabili.

La durata complessiva di ciascun incarico va dal mese di ottobre 2019 al 31 maggio 2020, secondo il calendario delle lezioni pubblicato nella pagina web di Ateneo dei Corsi di Laurea presso cui sono presenti gli studenti con disabilità che richiedono assistenza. L'attività si svolgerà presso le sedi dell'Università di Pavia.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 30. I titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

- iscrizione ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale o possesso del titolo medesimo, fino ad un massimo di **10 punti**;
- aver svolto Servizio Civile Nazionale o attività assistenziale nell'ambito dell'assistenza ai disabili, fino ad un massimo di **10 punti**;
- conoscenza della lingua inglese, fino ad un massimo di **8 punti**
- possesso della Patente di categoria B, **2 punti**.

L'attività prevede un compenso lordo percipiente pari a € 6.240,00. Il pagamento sarà effettuato in due rate, la prima entro il mese di gennaio 2020 e la seconda al termine dell'attività.

Le domande di partecipazione (Allegato 1, e informativa privacy Allegato 2), accompagnate dai *curricula vitae et studiorum* (Allegato 3) dovranno essere indirizzate al Servizio Assistenza Integrazione Studenti Disabili dell'Università degli Studi di Pavia, e pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro il termine del 22/07/2019** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Servizio Assistenza Integrazione Studenti Disabili dell'Università degli Studi di Pavia – P.zza Leonardo da Vinci 16 – 27100 Pavia. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- consegna al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università di Pavia, sito al piano terra del Palazzo del Maino – Via Mentana 4 – aperto al pubblico con il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 9:00-12:00;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui il candidato sia titolare, in formato pdf non modificabile, al seguente indirizzo: **amministrazione-centrale@certunipv.it** (farà fede data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto).

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

Le graduatorie finali della selezione in oggetto verranno pubblicate alla pagina web dedicata agli incarichi <http://www-3.unipv.it/incarichi/>.

Per ulteriori informazioni relative alla presentazione delle domande è possibile scrivere a [disabili@unipv.it](mailto:disabili@unipv.it)

Pavia, data del protocollo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

II DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Spoldi

*documento firmato digitalmente*

MS/VS/mb

(Allegato 1)

Data,

Al Servizio Assistenza Integrazione Studenti Disabili  
Università degli Studi di Pavia  
P.zza Leonardo da Vinci, 16  
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione SAISD-1/2019

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) - CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

1. il proprio curriculum vitae ed studiorum,
2. la copia del documento di identità,
3. \_\_\_\_\_

Distinti saluti

Firma

(Allegato 2)

### **Informativa Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRO**

*Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....